



VERSTÄRKEN SIE UNS IN KNITTLINGEN ALS

Mitarbeiterin für den Empfang (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet

- > Empfang und Bewirtung aller nationalen und internationalen Besucher
- > Betreuung der Telefonzentrale
- > Verwaltung von Poolfahrzeugen und Besprechungsräumen
- > Administrative Tätigkeiten in den Bereichen Bewirtung, Telefonzentrale und Unterlagenmanagement
- > Kaufmännische Tätigkeiten innerhalb der Einkaufsabteilung

Ihr Profil

- > Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung
- > Berufserfahrung im Empfangsumfeld von Vorteil
- > Gute Englischkenntnisse erwünscht
- > Idealerweise gute Microsoft Office Kenntnisse
- > Sicheres und freundliches Auftreten, Selbstständigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Ihre Zukunft

Reizt es Sie, in einem modernen, wachstumsstarken Unternehmen neue Technologien einzusetzen und Prozesse mitzugestalten?

Dann kommen Sie zu KIESELMANN! Hier arbeiten Sie in einem Team, das Ihr Können und Engagement zu schätzen weiß: mit Kolleginnen und Kollegen, auf die Sie sich verlassen können. Wir bieten Ihnen den Job, der zu Ihnen passt und ein umfangreiches Sozialleistungspaket.

Ihr nächster Schritt

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen über unser [Onlineformular](#) oder an karriere@kieselmann.de. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

ÜBER UNS

KIESELMANN entwickelt und fertigt hochwertige Fluidtechnik aus Edelstahl.

1937 gegründet, gehören wir heute zu den führenden Herstellern von Prozessarmaturen und Anlagen in der Getränke-, Lebensmittel und pharmazeutischen Industrie.

Niederlassungen in China, Großbritannien und Frankreich sowie Vertretungen in 29 Ländern vertreiben unsere Produkte und Leistungen weltweit.

Wir sind ein Familienunternehmen aus Leidenschaft: menschlich, stark, zukunftsorientiert.



Haben Sie noch Fragen?

Gerne beantworte ich Ihnen diese auch telefonisch:
07043 371-322. *Lena Lotspeich, Leitung Personalwesen*

